

११	नेमणुक केलेल्या प्राध्यापकांकडून मिळालेली कार्य मुक्ती प्रमाणपत्र	ब	प्राध्यापकांच्या सेवापुस्तकासोबत ठेवावी	
१२	महाविद्यालयात येणाऱ्या विद्यार्थ्यांची इतर महाविद्यालयाकडून मिळालेली महाविद्यालय सोडल्याबाबतची प्रमाणपत्रे	क	१० वर्षे	पिवळा
१३	महाविद्यालय सोडणाऱ्या विद्यार्थ्यांना दिलेली महाविद्यालय सोडल्याची प्रमाणपत्रे	क	१० वर्षे	पिवळा
१४	फि पावती पुस्तके	क (१)	१० वर्षे	पिवळा
१५	खर्चाची नोंदवही, बिले आणि प्रमाणके	क (१)	१० वर्षे	पिवळा
१६	फि वसुलीची नोंद वही	क (१)	१० वर्षे	पिवळा
१७	विद्यार्थी व कर्मचारी यांचे कॅटलॉग, उपस्थिती नोंदवह्या	क (१)	१० वर्षे	पिवळा
१८	महत्त्वाच्या स्वरुपाचा संकीर्ण पत्रव्यवहार	क (१)	१० वर्षे	पिवळा
१९	फि माफी व शिष्यवृत्तीसाठी केलेले अर्ज आणि विविध सवलतीच्या बिलाच्या प्रती	क (१)	१० वर्षे	पिवळा
२०	जमा खर्च दर्शविणारी खाते वही	क (२)	५ वर्षे	पिवळा
२१	आवकजावक नोंद वह्या	क (२)	५ वर्षे	पिवळा
२२	सर्व वर्गांच्या परिक्षांच्या उत्तरपत्रिका	ड	१८ महिने	पांढरा
२३	प्राध्यापक व शिक्षकेत्तर कर्मचाऱ्यांचे नैमित्तिक रजेच अर्ज	ड	१८ महिने	पांढरा